

Zadávací dokumentace soutěže Grantové agentury FF JU Příspěvek na přípravu monografie – 2017

Preambule

Cílem Grantové agentury Filozofické fakulty JU, zřízené Opatřením děkana č. 5/2012, jímž se vydává Statut a pravidla Grantové agentury FF JU ze dne 21. března 2012, je podpořit kvalitní vědeckovýzkumnou činnost a přispívat k prezentaci vědeckých výsledků akademických pracovníků především v počátečním či středním stupni svého odborného rozvoje, doktorandů fakulty, ve výjimečných případech studentů magisterského studijního programu.

Účel zadávací dokumentace

(1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení soutěže na podporu grantových projektů *Příspěvek na přípravu monografie* tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu.

(2) Tato zadávací dokumentace je zveřejněna na www stránkách <http://www.ff.jcu.cz/grantova-agentura-ff-ju>, a to po celou dobu soutěžní a hodnotící lhůty.

Základní informace a vymezení pojmů

(1) **Grantovým projektem** *Příspěvek na přípravu monografie* se rozumí projekt, jehož výsledkem je finanční podpora na přípravu odborné monografie, kritické edice pramenů, kritické edice uměleckých materiálů doprovázených studií, kriticky komentovaného překladu náročných filozofických, historických či filologických textů doprovázených studií, knižní podobu disertace.

(2) **Uchazečem** se rozumí pedagogický či vědecký pracovník fakulty, který se uchází o poskytnutí podpory podáním návrhu projektu.

(3) **Odborní spolupracovníci** jsou další pedagogičtí či vědečtí pracovníci fakulty, doktorandi a ve výjimečných případech studenti magisterského studijního programu, kteří se budou na řešení grantového projektu rovněž podílet.

(4) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje, které jsou schváleny a definovány ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu.

Soutěžní a hodnotící lhůta, předpokládané datum zahájení řešení

(1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. **1. 7. 2016**, a končí **5. 10. 2016**.

(2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém Komise GA FF JU zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky soutěže. Hodnotící lhůta končí **16. 12. 2016**.

Obecné podmínky pro podávání návrhů

(1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(2) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč, jedna osoba se může v rámci jedné soutěže účastnit nejvýše jednoho návrhu projektu.

(3) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné na internetových stránkách na adrese <http://www.ff.jcu.cz/grantova-agentura-ff-ju> a nebo k osobnímu vyzvednutí na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU. Neúplnost návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení ze soutěže, stejně jako nedodržení stanovené lhůty pro odevzdání.

(4) Dodavatelem služeb nesmí být uchazeč ani jiný zaměstnanec fakulty nebo osoba spojená s fakultou, uchazečem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné.

Návrh projektu

(1) Doba řešení grantového projektu je v případě jednoletého projektu do 31. prosince 2017, v případě dvouletého projektu do 31. prosince 2018.

(2) Návrh projektu je složen z formulářů: Část A – název projektu a základní identifikační údaje o uchazeči; Část B – celkové náklady na řešení projektu (pro 1. a 2. rok řešení) včetně odůvodnění jednotlivých položek; Část C – zdůvodnění návrhu projektu, Část D – údaje o uchazeči a dalších členech řešitelského týmu, Část E – stanovisko ředitele/ky ústavu FF JU.

Část A obsahuje:

a) název projektu a základní údaje o uchazeči

Část B obsahuje:

- a) náklady na služby – uvádějí se celočíselné hodnoty v tisících Kč zvlášť pro 1. rok a 2. rok řešení
- b) materiální náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v tisících Kč zvlášť pro 1. rok a 2. rok řešení
- c) cestovní náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v tisících Kč zvlášť pro 1. rok a 2. rok řešení
- d) návrh na celkové způsobilé náklady na řešení grantového projektu - celočíselné hodnoty v tisících Kč zvlášť pro 1. rok a 2. rok řešení
- e) slovní zdůvodnění finančních prostředků – podrobně specifikován předmět služby (přílohou se doporučuje uvádět finanční kalkulaci edičních nákladů zpracovanou nakladatelem); rozpis materiálových nákladů se zdůvodněním; zdůvodnění výše cestovního, včetně uvedení konkrétního cíle, osoby a účelu cesty.

Část C obsahuje:

Zdůvodnění návrhu projektu, maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1. Musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, a to zejména odůvodnění jeho nutnosti a potřebnosti, popis metodických postupů, dosažení předpokládaných výsledků, včetně charakteristiky předpokládaných ohlasů na vydanou práci, zdůvodnění účasti dalších případných spolupracovníků a vymezení jejich podílu na řešení projektu a výsledné publikaci.

Část D obsahuje:

Stručný odborný životopis a výběr z publikační a grantové činnosti uchazeče a dalších členů řešitelského týmu, maximální rozsah je 15 řádek pro uchazeče a 15 řádek pro každého dalšího člena řešitelského týmu. Pokud se na projektu podílejí osoby, jež nesplňují definici odborného spolupracovníka ve smyslu výše definovaných pojmů (jako zaměstnanec či student FF JU), musí na to být zřetelně upozorněno a vše zdůvodněno.

Část E obsahuje:

Stanovisko a vyjádření ředitele/ky ústavu FF JU, datum a podpis.

(4) Návrh projektu se podává na Oddělení pro vědu a zahraničí nejpozději do **5. 10. 2016**, a to v jednom písemném vyhotovení a elektronicky (e-mailem na adresu daniela@ff.jcu.cz nebo na CD nosiči ve formátu word nebo rtf) v českém jazyce.

(5) Podpora projektu *Příspěvek na přípravu monografie* může činit nejvýše **80 000,- Kč** u jednoletých projektů, nebo **100 000,- Kč** u dvouletých projektů.

(6) Návrhy projektů jsou posuzovány Komisí GA FF JU s přihlédnutím k posudku zpravidla 2 oponentů, z nichž alespoň 1 není zaměstnancem fakulty.

(7) Komise GA FF JU stanoví pořadí grantových projektů a předloží je ke schválení děkanovi fakulty. Celkový počet schválených projektů je závislý na finančních možnostech fakulty (získané výši institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace). Vzhledem ke způsobu přidělování finančních prostředků nelze garantovat pokračování dvouletých projektů v plné výši, tyto projekty však budou mít při výběru pro financování v dalším roce přednost.

(8) Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.ff.jcu.cz/grantova-agentura-ff-ju> a následně budou jednotliví uchazeči o výsledku soutěže písemně vyrozuměni. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu je možné v případě, že byly porušeny předpisy ustanovující činnost GA FF JU, tyto případy řeší děkan fakulty a Akademický senát FF JU jako kontrolní orgán.

Dílčí a závěrečná zpráva

Dílčí zpráva (týká se projektů s dobou řešení 2 roky) a závěrečná zpráva (týká se projektů s dobou řešení 1 rok) se odevzdává jedenkrát na předepsaném formuláři, a to nejpozději do 25. ledna 2018. Závěrečná zpráva o výsledcích řešení projektu (týká se projektů s dobou řešení 2 roky) se odevzdává jedenkrát na předepsaném formuláři, a to nejpozději do 25. ledna 2019.

Dílčí zpráva musí obsahovat vedle zdůvodnění výdajů čerpaných přidělených prostředků pro 1. rok řešení projektu a podrobné zprávy o výsledcích rovněž i upřesnění požadovaných finančních prostředků pro 2. rok řešení projektu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných přidělených finančních prostředků a podrobnou zprávu o výsledcích. Součástí závěrečné zprávy bude vytištěný výtisk monografie nebo dokončený rukopis s vyjádřením vydavatele, do jakého termínu bude publikace vytištěna.

Nejzazší termín pro odevzdání 1 výtisku monografie na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU je 30. 3. 2018 u projektů s dobou řešení 1 rok nebo 30. 3. 2019 u projektů s dobou řešení 2 roky. Informace o výsledné publikaci musí být předány do databáze RIV (Rejstřík informací o výsledcích VaV) jako výsledek typu „I“ (Institucionální podpora na rozvoj výzkumné organizace). Ve výstupu by mělo být uvedeno, že „autoři děkují Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy za finanční podporu“ nebo podobná ekvivalentní věta.